



CAMPAGNE DE L'ÉNERGIE

Éteignez-les – Ordinateurs, Projecteurs et Matériel de Bureau

Les équipements informatiques dans les écoles comme les ordinateurs, écrans, projecteurs, tableaux blancs interactifs, photocopieurs, télécopieurs et les imprimantes peuvent consommer une grande quantité d'énergie. Cette campagne aide à identifier si les équipements sont utilisés efficacement et s'assure que l'alimentation est éteinte lorsqu'ils ne sont pas utilisés.

Vérification pré-campagne

Vérifiez les équipements informatiques dans votre école afin de découvrir s'ils sont utilisés efficacement. En plus de vos propres enquêtes, vous devriez peut-être parler à la personne responsable des ordinateurs dans votre école et au personnel de bureau. À l'aide de cette information, vous pouvez décider si une campagne pour éteindre les ordinateurs et les équipements de bureau non utilisés peut apporter une valeur ajoutée à votre école.

Utilisez le tableau ci-dessous ou créez le vôtre pour surveiller l'utilisation des ordinateurs et des équipements de bureau dans votre école.

Type et emplacement technologique	Salle d'ordinateurs – ordinateurs et écrans	Bureau principal – Imprimantes, photocopieurs, télécopieurs, chargeurs	Salles de classe- ordinateurs et écrans, projecteurs ou tableaux blancs interactifs	Bibliothèque- ordinateurs, écrans et imprimantes	Autres
À quel moment les équipements sont-ils éteints? Exemple: en fin de journée, fin de semaine et congés.					
Est-ce que les options d'économie d'énergie sont actives (mode veille)?					



Oui/Non Exemple: après 10 minutes.					
Qui est responsable d'éteindre le matériel informatique?					
Est-ce que des barres d'alimentation sont utilisées pour éteindre l'alimentation des équipements après l'utilisation? Oui/Non					
Est-ce que les nouveaux équipements sont certifiés EnergyStar™? Oui/Non					

Surveillance

Durant la campagne, utilisez le tableau ci-dessous ou créez le vôtre pour surveiller l'utilisation des ordinateurs et des équipements de bureau.

Date et heure de la surveillance: _____

Emplacement et type d'ordinateurs/projecteurs /matériel de bureau	Sont-ils allumés ou éteints?	Sont-ils en cours d'utilisation?	Quand a-t-il été utilisé pour la dernière fois?



Vérification post-campagne

Posez à des étudiants et au personnel les questions suivantes:

1. Étaient-ils au courant de la campagne Éteignez-les – Ordinateurs, projecteurs et matériel de bureau?

Nombre de réponses **OUI** _____ Nombre de réponses **NON** _____

2. Cela a-t-il aidé à changer votre comportement pour éteindre les équipements lorsqu'ils ne sont pas utilisés?

Nombre de réponses **OUI** _____ Nombre de réponses **NON** _____

2. Quelles sortes de rappels seraient utiles pour rappeler aux personnes d'éteindre le matériel informatique lorsqu'il n'est pas utilisé?

Éteignez-les – Ordinateurs et équipements de bureau

Idées pour la campagne

1. Rencontrez le personnel informatique et de bureau pour découvrir ce qui faciliterait l'arrêt des équipements technologiques lorsqu'ils ne sont pas requis. Écoutez leurs préoccupations sur des sujets comme la commodité et les mises à jour et en tenir compte lorsque vous préparez votre campagne. Examinez des solutions.
 2. Préparez des affiches qui expliquent comment et quand fermer les ordinateurs ou les autres équipements technologiques. Placez les affiches au-dessus ou près des équipements technologiques pour que les étudiants et la personne puissent les voir.
 3. Communiquez l'information aux étudiants et au personnel en créant des messages, des présentations en classe ou une courte vidéo.
 4. Lors de la campagne, utilisez des notes collantes ou d'autres supports près des équipements technologiques afin qu'ils soient éteints lorsqu'ils ne sont pas utilisés.
 5. Regardez le calculateur de coût de SaskPower (en anglais seulement) pour connaître le coût de l'électricité pour les imprimantes, les ordinateurs et autres équipements technologiques.
<http://www.saskpower.com/efficiency-programs-and-tips/save-power-at-home/analyze-your-use/power-consumption-calculator/>
- Calculez les économies réalisées lors de la réduction de l'utilisation des ordinateurs et des équipements de bureau. Pour calculer les émissions de gaz à effet de serre enregistrées en éteignant les équipements technologiques:
 - Énergie = Puissance x temps
 - Énergie (kWh) = watts utilisés par les équipements technologiques x heures/jours x jours/année scolaire x kW/1000W.
 - kWh/an x 0.763kgCO₂ = Émissions de gaz à effet de serre.
(kgCO₂/kWh/an)



Liens connexes

Science humaines 5: RA: 5RE.2 Examiner la gestion actuelle de l'environnement naturel au Canada.

Sciences 6: RA: 6EL.1 Déceler des effets de l'utilisation de l'électricité sur la Saskatchewan, y compris sur :
l'individu, la société, l'économie l'environnement.

Science humaines 7: RA: 7RE.2 Déterminer l'impact de l'exploitation et de la gestion des ressources naturelles d'un pays sur la qualité de vie de son peuple.

Bien-être 8: RA: 8.6 Prouver que l'on ne peut parvenir à l'état de santé optimal et au plus grand bien-être possible, et le maintenir, que si on assume sa responsabilité de protéger l'environnement.

Physique, Mental, Affectif, Spirituel

Sciences 9: RA: 9CE.4 Analyser les répercussions des méthodes de production et de distribution de l'énergie électrique à petite et grande échelle, utilisées dans le passé, présentement, et qui pourraient être utilisées dans l'avenir en Saskatchewan.